

常見問題

使用系統：免試系統

國中端	1
【資料匯入】	1
Q1：我要怎麼確定我的資料是否成功匯入?.....	1
Q2：如果資料有錯，導致無法匯入，我該怎麼處理?.....	1
Q3：為什麼我匯入 100 位學生，但是資料裡面只有 99 位學生?.....	2
Q4：原本我已經匯入 100 筆資料了，但是有一位學生需要刪除，我先在匯入檔刪除了，為什麼匯入系統後，系統還是 100 筆資料?.....	2
Q5：之後學生轉學，我該如何刪除這位學生資料?.....	2
【資料編輯】	3
Q1：為什麼學生姓名會有「?號」?.....	3
Q2：家長姓名有難字，怎麼處理?.....	3
Q3：異常檢核列出很多筆資料，我需要每一項都修改嗎?.....	3
Q4：異常檢核出現有重複之身分證字號.....	4
【選填志願】	4
Q1：選填期間，我印了報名表，但是學生還要修改怎麼辦?.....	4
Q2：選填期間，我要怎麼查詢學生選填狀況?.....	5
【報表列印】	5
Q1：為什麼我按了列印，但是系統沒有動靜?.....	5
Q2：同一張報表，我可以印很多次嗎?.....	5
Q3：為什麼列印報名相關總表，一片空白都沒有資料?.....	5
【報名作業】	6
Q1：使用條碼機刷取條碼以「設定報名」時，如果回饋訊息為報名「失敗」：MD5 碼不存在，該怎麼辦?.....	6
Q2：設定報名時，MD5 碼出現亂碼該怎麼辦?.....	6
Q3：我已印報名表，也已「設定報名」，但是學生此時說要修改志願，我該怎麼辦?.....	6

學生端	8
【無法登入】	8
Q1：學生忘記密碼怎麼辦?.....	8
Q2：為什麼學生忘記密碼，幫他還原預設密碼後，還是無法登入?.....	8
Q3：學生選填志願時才發現系統沒有此位學生資料，導致學生無法登入.....	8
【選填志願】	9
Q1：為什麼選不到學生想要選填的志願?.....	9
Q2：為什麼積分跟學生算的不一樣?.....	9
Q3：學生選好志願了，系統有儲存了嗎?.....	9
Q4：學生選好志願後，要如何確定?.....	10
輔導老師端	11
Q1：我是輔導老師，為什麼我登入系統後，沒有學生資料可以查詢?.....	11
其他	11
Q1：可否提供測試帳號，或是其他工具，以便做學生操作之教學?.....	11

◆國中端

【資料匯入】

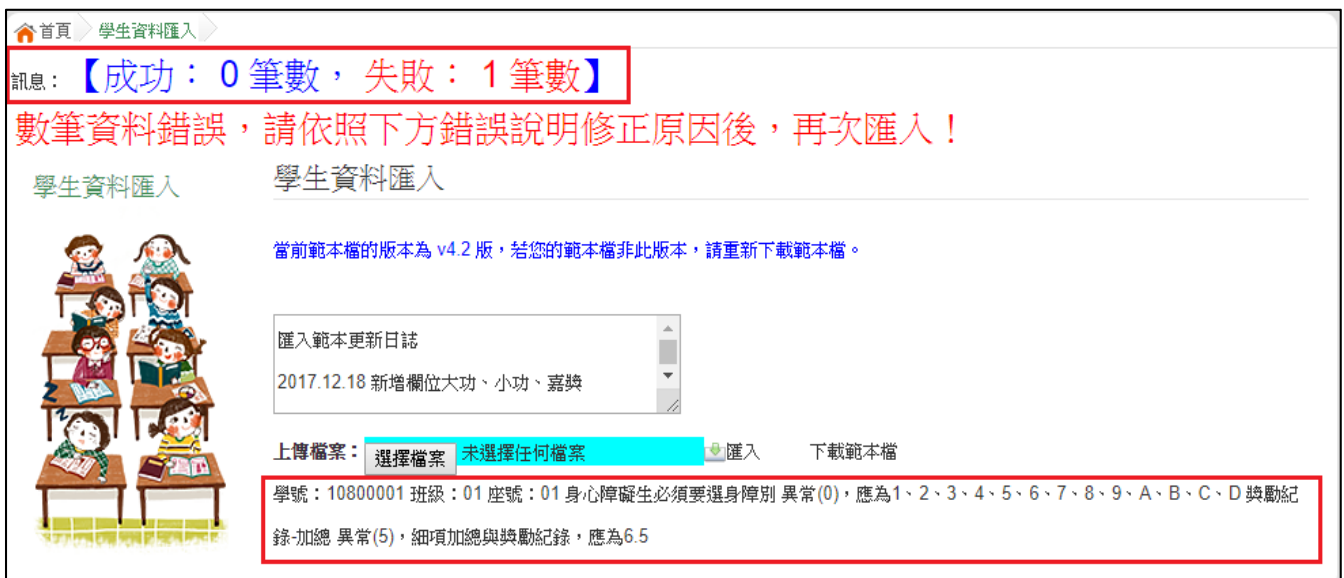
Q1：我要怎麼確定我的資料是否成功匯入？

A1：匯入檔案頁面，會有提示訊息，成功的筆數及失敗的筆數，並請確認匯入學生資料筆數是否正確。



Q2：如果資料有錯，導致無法匯入，我該怎麼處理？

A2：請依照匯入頁面下方提示之訊息，逐筆修正錯誤資料，修正後可再重新匯入。



常見匯入錯誤之原因如下：

1. 學生報名身分選擇身障生：必須選擇身心障礙別。
2. 電話有-或()之符號：必須刪除特殊符號。
3. 欄位有空白符號：必須將空白符號去除。

範例：身分證統一編號 異常(A123456789)，身分證統一編號長度超過 10 碼 身分證號與性別不符(A123456789 男)，但因為您直接從 EXCEL 是看不到此空白格，所以請用尋找與取代功能鍵，尋找處按下一個空白鍵，取代處不需輸入任何按鍵，按下全部取代即可。



Q3：為什麼我匯入 100 位學生，但是資料裡面只有 99 位學生？

A3：因為該筆資料有錯，導致無法匯入系統，在匯入的頁面會有提示此位學生無法匯入之原因。

Q4：原本我已經匯入 100 筆資料了，但是有一位學生需要刪除，我先在匯入檔刪除了，為什麼匯入系統後，系統還是 100 筆資料？

A4：系統匯入資料為覆蓋，所以當系統已有 100 位學生，就算後續匯入檔只有 99 位學生，此位學生之資料還是會在系統上。

Q5：之後學生轉學，我該如何刪除這位學生資料？

A5：相關作業/學生資料查詢與編修，於查詢區搜尋出此位學生，勾選他，點選刪除即可。

首頁 學生資料查詢與編修

匯出說明

注意！若您的電腦Office版本低於2007的話，需先安裝下方提供的套件才可支援Excel資料匯出
Office 套件：點此下載

查詢區

學校	000000 測試國中	班級	全部 ~ 全部	會考准考證	
學號(姓名)	測試	志願	全部 已選 未選	報名	全部 已報 未報

修改密碼

操作方式：勾選忘記密碼的學生，按下『還原預設密碼』按鈕，供學生登入學生用此預設密碼登入後，必須修正密碼！
預設密碼：身分證後四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101)

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page

<input type="checkbox"/>	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	變更 就學區	志願	報名	填志願權限	密碼狀態	會考准考證
<input checked="" type="checkbox"/>	1	明細		測試	01	01		已轉出	未選 未印	未報	未開放	預設	

【資料編輯】

Q1：為什麼學生姓名會有「?號」?

A1：先確認問號是否為難字，如為難字可使用全字庫建置或等心測中心提供基本資料後，老師可至學生基本資料，點選「更新成心測姓名」。

首頁 > 學生資料查詢與編輯

返回 儲存

說明

計分方式可以參閱問號圖式的提示說明

【學生基本資料】

*會考准考證號：

*免試就學區： *原免試就學區：

*第一志願限制選填學校：

*第一志願限制選填科組：

*考區代碼：

*學校：

*學生姓名： *學號：

更新成心測姓名 系統尚無心測資料可更新

Q2：家長姓名有難字，怎麼處理?

A2：可使用全字庫建置。全字庫查詢網址：<https://www.cns11643.gov.tw/>

Q3：異常檢核列出很多筆資料，我需要每一項都修改嗎?

A3：異常檢核會列示出原因，老師確認資料如果正確，即可忽略此訊息。

學生相關資料「異常檢核」

您好！為了確保學生之積分、志願、身分證字號等資料之正確性，請每天執行「資料異常檢核」功能來檢視學生是否有異常資料，如有異常資料請「務必」確認或修正。

異常狀態如下舉例說明

- 1.一般生不應該選身障別異常 - 如出現此訊息請確認該生是否要用身心障礙生報名，如是請將該生的“免試報名身分別”改成“身障生”，如若請忽略此錯誤！
- 2.出生民國年大於92- 如出現此訊息請確認該生出生民國年是否正確，如正確請忽略此錯誤！
- 3.學生姓名有特殊文字 - 如出現此訊息請確認?號，如問號為難字記得心測中心難字出來後回來修正！
- 4.學生姓名不是三個字 - 如出現此訊息請確認該生姓名是否正確，如正確請忽略此訊息！

學校 資料異常檢核

學生資料檢核有 5 筆異常

<< < 1 > >> Go To Total 1 Page

學校代碼	學校名稱	學號	姓名	異常原因	編輯
			測試	學生姓名不是三個字(測試)， 如果姓名正確請忽略此訊息！	編輯

Q4：異常檢核出現有重複之身分證字號

A4：此學生可能從 A 國中轉到我們學校，但 A 國中的老師沒有把此位學生資料刪除，導致同時在兩個國中出現此位學生，請 A 國中刪除此位學生資料即可。

【選填志願】

Q1：選填期間，我印了報名表，但是學生還要修改怎麼辦？

A1：相關作業/「免試」_選填志願設定與查詢→於查詢區搜尋出該位學生，點選設定開放，填志願權限會從未開放→轉為開放，學生即可修改志願；如之後列印新的報名表，填志願權限會再關閉。

The screenshot displays a web-based management system. At the top, there are navigation tabs: 瀏覽資料, 相關作業 (highlighted), 分發結果, 系統管理, 相關下載, and 登出. A dropdown menu for '相關作業' is open, listing various functions including '學校基本資料維護', '學生資料匯入', '學生資料查詢與編修', '學生資料異常檢核', '【積分審查】設定與報表列印', '【免試】_選填志願設定與查詢' (highlighted), and '【免試】_報名確認與報表列印'. Below the menu is a search area with fields for '學校' (School), '學號(姓名)' (Student ID/Name) containing '測試', '班級' (Class) with dropdowns for '全部' and '全部', '會考准考證' (Exam ID), '志願' (Application) with radio buttons for '全部', '已選', '未選', and '報名' (Registration) with radio buttons for '全部', '已報', '未報'. There is also a '志願修改時間' (Application Modification Time) field. A green '查詢' (Search) button is highlighted. Below the search area, there are navigation controls: '<<< 1 >>>' and 'Go To 1 Total 1 Page'. At the bottom, a table lists application records. The first row shows: 序號 1, 學號 測試, 學生姓名 測試, 班級 01, 座號 01, 志願 未選 未印, 主辦收件 未收, 填志願權限 設定開放 (highlighted), 未開放, 查閱 志願明細, 最後修改志願時間, and 未填志願原因 請選擇 (dropdown) 送出 (button).

Q2：選填期間，我要怎麼查詢學生選填狀況？

A2：相關作業/「免試」_選填志願設定與查詢→於查詢區可選擇「志願-已選/未選」來查看。

學校基本資料維護
學生資料匯入
學生資料查詢與編修
學生資料異常檢核
「積分審查」設定與報表列印
「免試」_選填志願設定與查詢
「免試」_報名確認與表件列印
輔導老師資料設定

學校：[下拉選單]
學號(姓名)：[測試] 班級：[全部] ~ [全部]
會考准考證：[輸入框]
志願：●全部 ●已選 ●未選 志願：●全部 ●已印 ●未印 報名：●全部 ●已報 ●未報
志願修改時間：[輸入框] (查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)
查詢
匯出
Go To 1 Total 1 Page

序號	學號	學生姓名	班級	座號	志願	主辦收件	填志願權限	查閱	最後修改志願時間	未填志願原因
1		測試	01	01	未選 未印	未收	未開放	志願明細		[選擇] [送出]

【報表列印】

Q1：為什麼我按了列印，但是系統沒有動靜？

A1：請檢查彈跳視窗是否有開啟。

Q2：同一張報表，我可以印很多次嗎？

A2：可以，在開放列印期間都可以列印。

Q3：為什麼列印報名相關總表，一片空白都沒有資料？

A3：因為尚未幫學生設定報名，所以系統並不會統計相關數據。

【報名作業】

Q1：使用條碼機刷取條碼以「設定報名」時，如果回饋訊息為報名「失敗」：MD5 碼不存在，該怎麼辦？

A1：其原因有以下幾種可能：

原因 1：繳交舊的報名表（學生資料已更改）。

請重印該生報名表，重新簽名後再幫此位學生設定報名。

原因 2：條碼刷取不完全。

嘗試再次刷取條碼或直接輸入 MD5 碼，如果仍失敗請重印該生報名表，重新簽名後再幫此位學生設定報名。

Q2：設定報名時，MD5 碼出現亂碼該怎麼辦？

A2：查看輸入法，是否有設定在「英數/半形」。

Q3：我已印報名表，也已「設定報名」，但是學生此時說要修改志願，我該怎麼辦？

A3：

1. 先到相關作業/「免試」_報名確認與表件列印→於查詢區搜尋出該位學生，點選取消報名，報名狀態就會從已報→轉為未報。

瀏覽資料 相關作業 分發結果 系統管理 相關下載 登出

學校基本資料維護

學生報名設定

學生資料匯入

學生資料查詢與編輯

學生資料異常檢核

「積分審查」設定與報表列印

「免試」_填項志願設定與查詢

【免試】_報名確認與表件列印

輔導老師資料設定

【查詢區】

學校 000000 測試國中

學號(姓名) 測試學生測試 班級 全部 全部 會考准考證

志願 全部 已報 未報 志願 全部 已印 未印 報名 全部 已報 未報

查詢

【列印區】

※ * 號代表報名須列印之報表

※ A05、A06、A07、A09、A10、A12之報表，有被設定報名的學生才會被統計或列印

※ 〔沒有填項志願〕的學生，無法列印報名表草稿及正式報名表。

※ 〔變更就學區(已轉出)〕及〔其他管道轉到〕的學生，國中無法設定報名

※ 注意：不可使用「填墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇 列印

<< 1 >> Go To 1 Total 1 Page

列印(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名
<input type="checkbox"/>	1		測試學生測試	00	00		已報(1) 未印	取消報名 已報

2. 再到相關作業/「免試」_選填志願設定與查詢→於查詢區搜尋出該位學生，點選設定開放，填志願權限會從未開放→轉為開放，學生即可修改志願；如之後列印新的報名表，填志願權限會再關閉。

學校

學號(姓名) 測試 班級 全部 - 全部 會考准考證

志願 全部 已選 未選 志願 全部 已印 未印 報名 全部 已報 未報

志願修改時間

查詢

序號	學號	學生姓名	班級	座號	志願	主辦收件	填志願權限	查閱	最後修改志願時間	未填志願原因
1		測試	01	01	未選 未印	未收	設定開放	未開放	志願明細	請選擇 送出

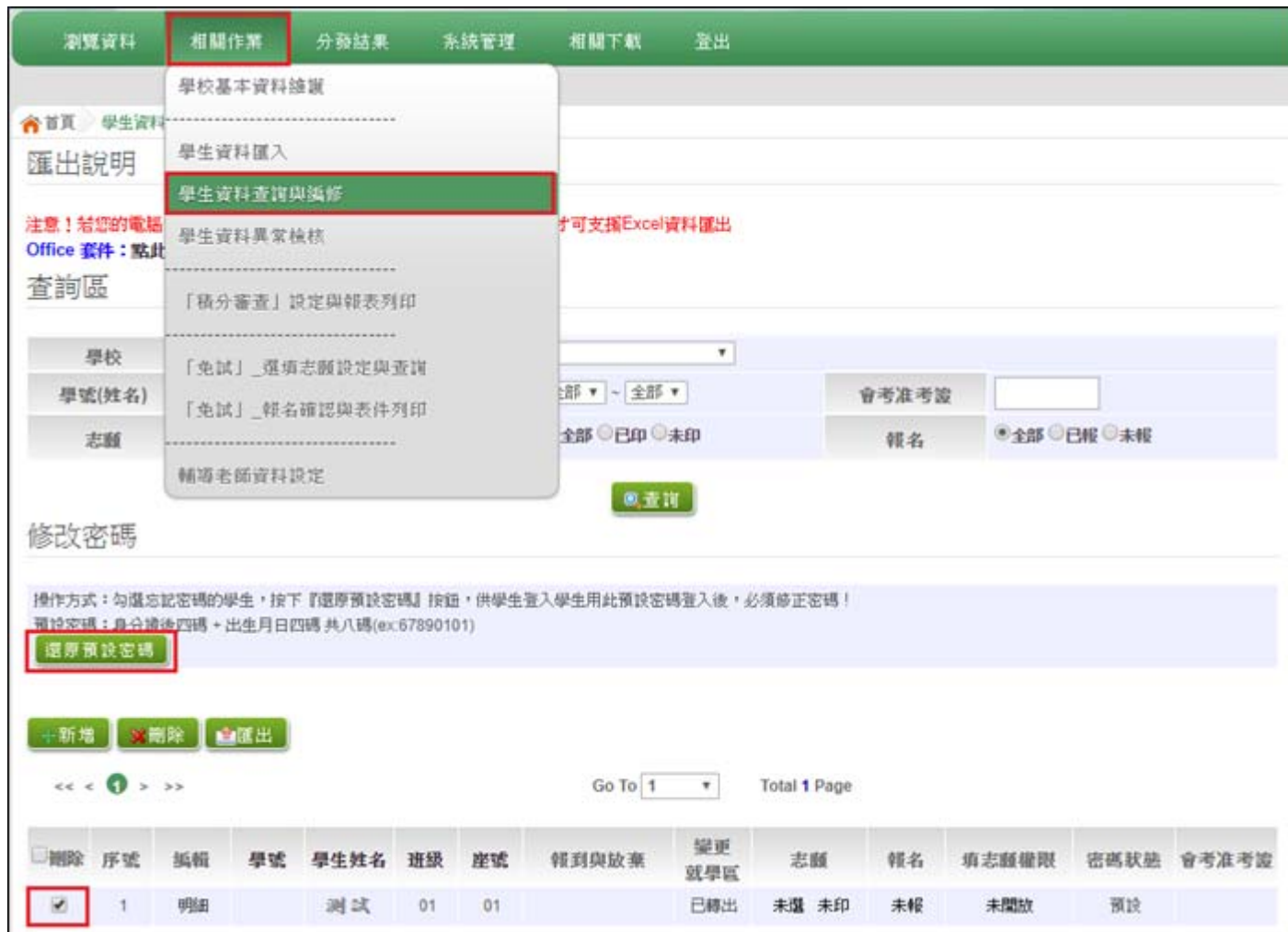
◆學生端

【無法登入】

Q1：學生忘記密碼怎麼辦？

A1：可請註冊組長或是輔導老師幫學生還原預設密碼。

相關作業/學生資料查詢與編修→勾選忘記密碼之學生→按下還原預設密碼即可。



The screenshot shows a web application interface for student management. At the top, there is a navigation bar with tabs: 瀏覽資料, 相關作業, 分發結果, 系統管理, 相關下載, and 登出. Below this is a sidebar with a '學生資料' (Student Information) section containing a dropdown menu. The menu items are: 學校基本資料維護, 學生資料匯入, 學生資料查詢與編修 (highlighted with a red box), 學生資料異常檢核, 「積分審查」設定與報表列印, 「免試」_選填志願設定與查詢, 「免試」_報名確認與報表列印, and 輔導老師資料設定. The main content area shows a search form with fields for '學校' (School), '學號(姓名)' (Student ID/Name), and '志願' (Volunteer). There are also buttons for '查詢' (Search), '會考准考證' (Exam Admission Ticket), and '報名' (Registration). Below the search form, there is a section for '修改密碼' (Change Password) with instructions and a '還原預設密碼' (Restore Default Password) button highlighted with a red box. At the bottom, there is a table with columns: 刪除, 序號, 編輯, 學號, 學生姓名, 班級, 座號, 報到與放棄, 變更就學區, 志願, 報名, 填志願權限, 密碼狀態, and 會考准考證. The first row of the table has a checkbox checked, and the '還原預設密碼' button is highlighted with a red box.

Q2：為什麼學生忘記密碼，幫他還原預設密碼後，還是無法登入？

A2：請檢查系統中，該生的基本資料(例如：身分證字號、出生年月日、學號)是否正確。預設密碼是以基本資料的資訊所組成。

Q3：學生選填志願時才發現系統沒有此位學生資料，導致學生無法登入

A3：請匯入資料後，確認系統筆數是否與匯入檔筆數一致，若有異常資料應修改後再次匯入，直至成功匯入系統。或是直接單筆新增該學生資料。

【選填志願】

Q1：為什麼選不到學生想要選填的志願？

A1：

1. 學生在選填志願時，已設定條件篩選，導致選擇不到某些志願，可把條件恢復預設後再選填。



2. 某些科系可能有性別限制，或者是身分上的限制，所以導致學生選擇不到，可看簡章確認是否有其特殊條件。
3. 某些科系已被選填將列於下方選填明細區，上方篩選條件處即不會再顯示。

Q2：為什麼積分跟學生算的不一樣？

A2：因為某些項目會有採計上限，因為超過上限，所以只採計 N 分，請詳閱簡章規定。

Q3：學生選好志願了，系統有儲存了嗎？

A3：學生選填志願後，一定要按下儲存志願的按鈕，系統才會幫他儲存志願。



流水號	學制	志願序	學群	學校科組	總積分	移動	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
尚無志願！									

Q4：學生選好志願後，要如何確定？

A4：志願選填相關作業/查詢我的志願資料→確認選填志願的結果以及排序。

資料最後修改時間

基本資料	
就讀學校	測試國中
班級	00
座號	00
學號	
姓名	測試學生男生
性別	男

志願順序

第1志願學校
1. 測試高中_A
2. 測試高中_B
3. 測試高中_C

◆輔導老師端

Q1：我是輔導老師，為什麼我登入系統後，沒有學生資料可以查詢？

A1：因為註冊組長在幫輔導老師建置資料時，沒有設定到可輔導之班級，請向註冊組長確認。

◆其他

Q1：可否提供測試帳號，或是其他工具，以便做學生操作之教學？

A1：

提供以下工具讓組長做操作教學。

1. 測試學生帳號為：

男學生：A123456789 · 密碼：Jj123456

女學生：A223456780 · 密碼：Jj123456

開放時程與正式學生時間一樣。

2. 提供各端操作手冊



3. 操作 PPT：可請主辦學校另行公告提供。