

# 112學年度竹苗區高級中等學校

# 免試入學報名及模擬志願選填系統

# 第一次國中說明會

Ŷ

報告人:鄭宇珍 日期:111年12月16日



報告大綱

### (1)國中學校承辦人員

(2)集體報名學生

(3)國中輔導老師

(4)模擬報名前置作業







R 貼心提醒

- 首先確認您當前使用的電腦環境。 (彈跳視窗是否開啟、列印功能是否正常連接印表機.....)。
- 使用<u>Chrome</u>操作本系統。
- 依<u>112學年度竹苗區高級中等學校免試入學委員會</u>公告網 址連結本系統。
- 首次登入系統,務必修改登入密碼,才可使用其它功能。

※務必熟記密碼(若忘記密碼,請洽竹苗區免試入學委員會)







## (1) 選擇「竹苗區免試入學系統」





● 最新公告 打	招生名額查	前	相關連結	相關下載	登入	2					
年,適性學習展笑顔 ●國	國教十二學習	<b>評</b> い未來	看我展特色。	•優質國教十二年	,適性揚才路參	₿元●優質國教十	·二年,齊,	心闊步邁向亰	∫●邁向國教十	二年,開創教育新紀元	ĉ
合首頁 最新公告資料	ł 🔪 👘										
其他入學管道建	善 1	查詢區									
		標題			Q.查詢						
				標	頟(Title)			E	1期(Date)	瀏覽次數(Coun	t)
								<b> 皆 防 田</b>	寺注意	意公告论	訊



## (3) 點選國中學校承辦人員





7



## (4)依系統畫面指示,輸入登入資訊





修改登入密碼,確定儲存後,系統會自動登出, 請以新密碼再次登入系統。







## ● 學校基本資料

- 學生基本資料
- 輔導老師帳號資料





### 相關作業/學校基本資料維護

A社 用9	
	an Alexandro and and and an an an an and an and an and and
· 用一火金人	、系統必須維護学校基本資料(聯絡人貢訊)
1世界: 田原和田田田田田	147-147-7-181- 1811
COD IN CONT	
144-4 (2 (2 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	STE · GETRARNED
"型经质方法:	●·化如器 · 就會國際自主制業在:
*所編務70:	ELE · METRICE
"単位合高:	006030
"帳帳:	OCDOBCE
"學校全面:	80084
* 使纹制刷:	Autér
* 學校開稿人:	
@18 :	
務社:	
E-MAIL :	
學校期候:	
校長實刊:	
"检验就者:	
10.0H114 -	
"快班Mailt :	
"校获惟直:	
"校快平棚;	
****	
"做借工作性名:	
"数据主任电话:	
"教育主任 Mail :	
"我你主任你点:	
"你你工程予课:	
承担担任政府,	
"乐蹭罐長地名:	
「感謝課長電話:	



\* \* \* 貼心提醒 \* \* \* 若電話裡面要輸入分機號碼 請用『-』隔開即可,切勿使 用#。 範例:032345102-114。

□ 學生基本資料



## 相關作業/學生資料匯入

- 下載範本檔,依範本檔建置學生資料 請"勿"更動欄位順序與欄位名稱
- 選擇檔案
- 匯入

合首頁 學生資料匯入				
學生資料匯入	學生資料匯入			
<b>2</b>	當前範本檔的版本為 版,若您的範本檔非此	版本,請重新下載範本檔。		
	如有學生為港澳生,每次匯入時,都需	要手動再去調整該生的學生身分為港	澳生!!	
	資料可從校務系統資料轉出後,複製貼	-至範本檔		
	如果您要將校務系統產出或手邊現有的	<sup>19</sup> 生資料複製貼至範本檔,複製資料	時,僅須框取要複製的數值資料	
	再貼至範本檔(EXCEL:滑鼠右鍵/選擇	性貼上/『值』;WORD:滑鼠右鍵	/符合目的格式設定)	
	上傳學生資料檔案:	<b>『</b> 任何檔案	▲ 匯入 下載範本檔	
	學生「多元學習表現積分」匯	λ		
	當前範本檔的版本為 版,若您的範本檔非此	版本,請重新下載範本檔。		
	上傳檔案: 選擇檔案 未選擇任何檔案		載範本檔 1	
· 會回饋訊息	成功筆數、失敗筆	數。		
5筆數,請按8	四系統回饋之訊息將	错误欄位資料更	下,	Īo
			허프아프다	F

## ※欄位有註解,請遵照註解說明建置資料。 ※新增EMAIL欄位(非必填)

□ 學生基本資料

			學生	資料匯入格式_v4.0 (1	1).xlsx - Excel			
檔案 常用 插入 版面配置	公式 資料 校閱	檢視						
▲ 剪下	$\begin{array}{c c} \bullet & \mathbf{A} \\ \hline $	= = <b>%</b> . = = € €	副 自動換列 ○ 自動換列 ○ 跨欄置中 ▼	文字 \$ ~ % , 號 -	• 00 設定 自	欄位名	<mark>呂稱</mark> "勿"	更
剪貼簿 。 字型	2 G	對齊方式	Fa	數值	12	コケート	ノクロション	ᄂᄺ。/
A1 - : × ✓ fx	考區代碼				$\rightarrow$		人尤於音-	「」、
A B	C D	E F	G	Н	I	J K	L M	
1     考區代碼     集報單位代碼       2     01/臺北老區,02/新北老區       3     03/宜蘭老區,04/基隆老區       4     07/中投老區,08/愈化老區       5     09/雲林老區,10/嘉義老區       6     11/臺南老區,12/屏東老區       7     15/臺東老區,16/澎湖老區       8     17/会門老區,18/馬祖老區       9     19/大陸老場       10     11       11     12       13     14       15     15       16     17	<sup>序號 學號</sup> 章籤固定為 章改,以夕	班級 座號 与 Stude 之影響上	<sup>學生姓名</sup> nt "终 :傳。	身分證統一編號 <b>刃"</b>		生年(民國年)出生	月 出生日 畢業學校代報	
19 20 ▲ Student 工作表2   二 就绪	工作表3   +					: 4		

□ 學生基本資料



身分證

欄位名稱	資料符號/定義	備註
身分證統一編號	請輸入中華民國身分證統一編號或具有身分認定之非中華民國	ex:護照號碼
	身分證統一編號其他證號	
非中華民國身分證	使用「非」中華民國身分證號的學生請輸入:♥;	
號	使用中華民國身分證號的學生請留「空白」即可	



□ 學生基本資料





欄位名稱	資料符	符號/定義	備註
學生報名身分	0一般生	1 身心障礙生25%	
	2 原住民生(有語言認證) 35%	3原住民生(無語言認證)10%	
	4 蒙藏生25%	5 外派子女25%	
	6 外派子女15%	7 外派子女10%	
	8 退伍軍人25%	9 退伍軍人20%	
	A 退伍軍人15%	B退伍軍人10%	
	C退伍軍人5%	D退伍軍人3%	
	E 優秀子女25%	F 優秀子女15%	
	G 優秀子女10%	H 僑生25%	
身心障礙生	0/無,1/智能障礙		
	2/視覺障礙,3/聽覺障礙		
	4/語言障礙,5/肢體障礙		
	6/腦性麻痺,7/身體病弱		
	8/情緒行為障礙,9/學習障礙		
	A/多重障礙,B/自閉症		
	C/發展遲緩,D/其他障礙		

□ 學生基本資料

1840	學生報名身分₽	10	R₄⊃	0/一般生,1/身障生↔	¢	0-9 <sup>,,</sup>
				2/原住民(有認證),3/原住民(無認證)↩		A-H₽
	E	PAL	E	4/蒙藏生,5/外派子女 25‰		
	身	改改	X	6/外派子女 15%,7/外派子女 10%↔		
		<i>ふ</i> !		8/退伍軍人 25%,9/退伍軍人 20%+/		
				A/退伍軍人 15%,B/退伍軍人 10%↔		
				C/退伍軍人 5%,D/退伍軍人 3‰		
				E/優秀子女 25%,F/優秀子女 15‰√		
				G/優秀子女 10%,H/僑生₽		
<b>19</b> ₽	身心障礙↩	140	S₄⊃	0/無,1/智能障礙↩	¢	0-9⊷
				2/視覺障礙,3/聽覺障礙↩		A-D¢
				4/語言障礙,5/肢體障礙↔		
				6/腦性麻痺,7/身體病弱↩		
				8/情緒行為障礙,9/學習障礙4		
				A/多重障礙,B/自閉症↩		
				C/發展遲緩,D/其他障礙↩		

□ 學生基本資料

## 港澳生-相關作業/學生資料查詢與編修

# 如遇港澳生,請至該生 的明細資料內手動修改

□刪除	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	變更 就學區	志願	報名	填志顧權限	密碼狀態	會考准考證
	3	明細	10700001	林子翔	01	01		已轉出	未選 未印	未報	未開放	已修改	





範例一



□ 學牛基本資料

範本檔 S?

## 如果您要將校務系統產出或手邊現有的學生<u>資料複製貼至範本檔</u>,複製資料時, 僅須框取要複製的數值資料</u>再貼至範本檔(滑鼠右鍵/選擇性貼上『值』), 如下方圖示。

### [4] 測試國中\_學生資料\_20151127.xlsx 23 🖾 測試國中\_學生資料\_20151127.xlsx -В E 1 Α С D А В С D Е F G Η 考區代碼 集報單位代碼 序號 壆膍 學生姓名 1 考區代碼 集報單位代碼 序攏 脚腔 班級 庫尡 學生姓名 Ð, 身分證統一編號 2 01 000000 2 01 1 105001 林真心 000000 1 01 3 2 3 01 000000 105002 徐太宇 2 000000 貼上 **℅** 剪下田 01 4 000000 3 1137%。1137%。 4 01 105003 3 000000 [h] 複製(C) 5 5 6 貼上選項 複製 6 fx 🗊 😵 🔒 123 7 8 插入複製的儲存格(E)... 9 9 刪除(D)... 10 10 清除內容(N) 11 11 [四] 快速分析(Q) 12 12 篩選(E) 13 13 14 14 15 15 系統範本檔 校務系統產出的 16 16 學生資料檔案 17 17 18 18 19 19 ■ ● ■ Student /工作表2 /工作表3 / 1 ● ■ 20 ▶ **1**.... I ● ● ● Student / 工作表2 / 工作表3 / 20

19

□ 學生基本資料





系統會告訴您學號〇〇〇同學的哪一項欄位值有錯誤,請國中依範 本檔規定格式進行修正。

範例:

- 學號:1110001「考區代碼」輸入錯誤
- 學號:1110016「市內電話」輸入錯誤,市內電話只可輸入數字

□ 學生基本資料



## ☆─ 相關作業/ 學生資料查詢與編修

- 點選「新增」按鈕
- 新增完成,點選「儲存」,確認儲存成功

🏫 首頁 🔷 學生資料查	詢與編修			
匯出說明				
注意!若您的電腦Off Office 套件:點此下 查詢區	ice版本低於2007的話,需先安裝下方打 『載	是供的套1	件才可支援Excel資料	運出
學校	000000 測試國中			-
學號(姓名)		班級	全部▼~全部▼	
志願	●全部●已選●未選	志願	●全部 ○已印 ○未日	a 🖊
修改密碼			@ 查詢	
操作方式:勾選忘記 預設密碼:身分證後四 還原預設密碼	密碼的學生,按下『還原預設密碼』按鈕。 四碼 + 出生月日四碼 共八碼(ex:67890101	·供學生登 )	的人學生用此預設密碼登	还後,必
★新增	: 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
<< < 1 > >>			Go To 1	•



□ 輔導老師帳號資料





下載「範本檔」,依範本檔建置輔導老師(班導師)帳號資料
 選擇檔案

● 匯入







Ŕ



- 匯入帳號:1人1組"不可重覆"。
- 帳號名稱:可輸入「教師姓名」。(不可留白)
- 密碼:由國中承辦人員自行設定。
- 輔導班級代碼:多班級設定,請以「英文半形逗號」隔開。範例:01,02,03
- 輔導老師忘記密碼:請國中端承辦人員協助查詢。

	А	В	С		D	
1	帳號	帳號名稱	密碼	輔	導班級代碼	
2	th01	李大人	th01	01,02	多班設定時,班級	
3	th02	橙柚青	th02	03	代碼以逗號分隔	
4					Ex:01,02,03	
5						_

□ 輔導老師帳號資料

×

單筆新增

相關作業/ 輔導老師資料設定

- 點選「新增」按鈕
- 輸入帳號、密碼、教師姓名,<u>勾選該名教師可瀏覽班級</u>

● 點選「儲存」,確認儲存成功

▲ 首百 - 輔道老師資料設定					
輔導老師資料設定	輔導老師(班導	師)帳號匯入			
	上傳檔案:選擇檔案	未選擇任何檔案	♥匯入	下載範本檔	
	查詢區				2
A 27 PARTY REAL PROPERTY R	學校: 000000 測	試國中			•
	帳號:				
	姓名:				
	班級: 全部▼				
	新增		查詢		
I					



## 🔒 還原「學生」預設密碼

- 相關作業/學生資料查詢與編修
- 查詢忘記密碼學生:於查詢區輸入學 生之學號或姓名,點選【查詢】按鈕
- <u>勾選</u>忘記密碼學生。

R

- 按下【還原預設密碼】按鈕。
- 確認學生密碼還原成功。

」 注意!若 Office ∰ 查詢[	涗明 惣的電腦 ≰件:點↓ 畐	Юffice版≭ 比下載	、低於2007	的話,需先3	安装下方:	提供的事	著件才可支援Exceli	斜匯出					
1	學校	0000	100 測試國:	Þ				¥					
學問	\$(姓名)	測試為	生男生			班級	全部 🔻 ~ 全部	¥	1	會考准考讀	Ê		
7	志願	●全部	◎已選●	未選		志頗	●全部○已印○	未印		報名	●全部○	已報 🔍 未報	
操作方式	1. 山湖	記密碼的每	生,按下	『還原預設密征	馬』 按鈕	,供學生	登入學生用此預設密?	碉登入後,必	《須修正密碼!				
還原計	真設密碼	)   	出生月日四夜	禹共八碼(ex:6	37890101	1)							
<u>境</u> 原表 <u>+</u> 新坊 << <	其設密碼	(除) ●		周共八碼(exc)	\$7890101	1)	Go To 1	<b>▼</b> 變更	Total 1 Page	111.47	填志顯權限	ANY THE SECOND	A to be the
/ <u>遠原</u> 計 - 新将 << <	其設密碼	四時 + 1 (除) 2 >> 編輯	3生月日四初 1 	馬共八碼(ex:€ 學生姓名 測試墨#	班級	1) 座號	Go To 1 報到與放棄	▼ 榮更 就學區	Total 1 Page 志頗	報名	填志顯權限 (國中)	密碼狀態	會考准考
<u>」</u> 「一新將 □全選	其設密碼 ★ × Ⅲ ← 1 > 序號 1	四時 + 1 【除】 2>	出生月日四部 展出 ● 総 0000001	學生姓名 測試學生 另生_身倖 生	<b>班級</b> 00	1) <b>座就</b> 00	Go To 1 報到與放棄	▼ 蒙更 就學區	Total 1 Page 志願 未選 未印	報名未報	填志顯權限 (國中) 未開放	客碼計態	會考准考



5

### 相關作業/ 帳號錯誤次數查詢

- 選擇清空次數的對象:於查詢
   區【權限】下拉選擇對象身分, 點選【查詢】按鈕。
- 勾選需清空次數的人員。
- 按下【清空錯誤次數】按鈕。
- 確認錯誤次數已無資料。

權限	W2學生端	<u>-</u>			▼ (必選)				
學校	W2學生端	7 7			1. 選擇身	分			
班級	211060011111111111111111111111111111111								
長號、學號或名稱									
※ 註解:有最後錯誤的 法 左 桀 誠 方 數	調才可清空。 3 <b>勾遇</b>	譯人昌,郫5	避法灾牲当	にかまれ					
《註解:有最後錯誤 清空錯誤次數 << < 1 > >>	間才可清空。 3. 勾選	選人員・點	選清空錯諍	<mark>天次數</mark> Go To 1 ▼	Total 1 Page	ត‡	非交	劉譼翁	送記な動
<ul> <li>註解:有最後錯課</li> <li>清空錯誤次數</li> <li>&lt;&lt; &lt; 1 &gt; &gt;&gt;</li> </ul>	調才可清空。	選人員・點語	選清空錯訡	<b>民次數</b> Go To 1 ,	Total 1 Page	可排	非序》	劉覽	错誤次數
<ul> <li>註解:有最後錯測</li> <li>清空錯誤次數</li> <li>&lt;&lt;&lt;1&gt;&gt;&gt;&gt;</li> <li>序號</li> <li>代號</li> </ul>	間才可清空。 3. 勾邊 #校代碼	選人員・點語 <sup>學校名稱</sup>	選清空錯詩	<b>Go To 1</b> ▼ 學號	Total 1 Page 名稱	可打	非序》	劉覽 錯誤 次數 ▼	<mark>错誤次數</mark> <sub>最後錯誤時間</sub>
* 註解: 有最後錯興 清空錯誤次數 << < ① > >> 序號 程號 1 W2	間才可清空。 3. 勾違 基校代碼 000000	<mark>選人員・點</mark> 學校名稱 <sub>羽試圖中</sub>	選清空錯討 <sup>帳號</sup> A123456789	<b>Go To 1 ▼</b> Ø號 10900000	Total 1 Page 名稱 測試學生男生	<b>可打</b> 班級 00	非 <b>序</b> 》 座號 00	劉覽 錯誤 次數 ▼ 8	<b>错誤次數</b> 最後錯誤時間 2020-03-18 08:31:07

4. 學生即可再次登入, 若忘記密碼,

請至:相關作業 > 學生資料查詢與編修

勾選忘記密碼的學生,按下『還原預設密碼』按鈕

※清空錯誤次數後,使用者以當時修改過的密碼登入。



### 密碼設定規則說明

密碼規則設定:密碼長度-8碼 密碼規則-至少有一個數字 至少有一個小寫英文字母 至少有一個大寫英文字母

密碼錯誤設定:最大允許密碼錯誤次數-10次

若輸入錯誤次數已達最大允許密碼錯誤次數,帳號將被鎖定。

國中承辦人員解除鎖定→主辦學校 國中輔導老師解除鎖定→國中承辦人員 學生解除鎖定→國中承辦人員、國中輔導老師

- ◎ 使用"清空錯誤次數"功能·不會還原密碼。
- ◎"還原預設密碼"的同時,會一併清空錯誤次數。



## \*此檢核為提醒,未必為每項都需更正\*



### 相關作業/學生資料異常檢核

## 常見異常原因

- 身分證重複:該名學生可能為轉學生,但原國中尚未把轉出的學生資料刪除, 故造成重複。
- 名字顯示問號:該名學生名字為難字,下載心測中心造字系統

## 常見異常原因可接受原因說明

名字字數:該名學生名字為2字,系統會判定為異常,若實際上為2字,可忽
 略不處理

學生資料異常檢核	學生相	關資料「異常檢核」	
	您好!為了 常資料,如 異常狀態如 1.一般生不 生",如否認 3.些生生處名	「確保學生之積分、志願、身分證字號等資料之正確性,請每天執行「資料異常檢核」功能來檢視學生是 IF有異常資料請「務必」確認或每正。 IT下舉約取引 「應該通身權別 異常。如出現此訊息請確認該生是否要用身心障礙生報名,如是請額該生的"免試報名身分別"改成 稅率的此請訊! B年大於92-如出現此訊息請確認該生出生民國年是否正確,如正確請忽略此錯誤! S有特殊文字 - 如出現此訊息請確認该生出生民國年是否正確,如正確請忽略此錯誤!	否有 <b>異</b> "身樟
	4.學 <u>生姓</u> 名	5个是二個子,如出現此訊息請確認該生姓名是否正確,如正確請忽略此訊息!	_
	學校	000000 測試出中         ▼           全處         全部取消         只處重要	
		☑(重要)家庭收入 異常	-
	原因	☑(董变)考區代碼 異常	
		☑(重要)疗量具常	-
		<b>间</b> 資料異常線核	



### 相關作業/ 學生資料異常檢核

● 提供篩選讓老師做資料異常檢核。

※可全選、只選重要(原因前方列示重要)、只選不重要(前方無列示)

學生資料異常檢核	學生相	關資料「異常檢核」				
	<ul> <li>您好!為了確保學生之積分、志頭、身分證字號等資料常資料,如有異常資料請「務必」確認或修正。</li> <li>異常狀態如下舉例說明</li> <li>1.一般生不應該遵身障別異常。如出現此訊息請確認該生生",如否請忽略此錯誤!</li> <li>2.出生民國年大於92-如出現此訊息請確認該生出生民國年</li> <li>3.學生姓名有特殊文字。如出現此訊息請確認該生姓名是否</li> <li>學校</li> <li>000000 测試圈中</li> <li>全選 全部取消</li> <li>只選重要</li> <li>只選不重</li> </ul>		之正確性,請每天執行「資料異常檢核」功能來檢視學生是否有異 是否要用身心障礙生報名,如是請將該生的"免試報名身分別"改成"身障 是否正確,如正確請忽略此錯誤! 為難字記得心測中心難字出來後回來修正! 正確,如正確請忽略此訊息!	æ.	學校	000000 測試國中       ▼         全選       全部取消       只選重要       只選不重要         ✓(重要)出生日不合規範           身心障礙生必須要選身障別異常           市內電話異常
	原因	<ul> <li>○(重要)考區代碼 異常</li> <li>○(重要)考區代碼 異常</li> <li>○(重要)序號 異常</li> </ul>		-		┙┙┙┙┙┙┙
		<b>1</b> 3	資料異常檢核			





### 相關作業/「免試」學生志願設定與查詢

查詢[	查詢區												
	◎ 學校 000000 測試國中 •												
	(姓名)				班級全部	鄂▼~ 全部 '	<b>T</b>	會考准考證					
3	志願	●全部○已選	◎未選		志願●쇸	き の 日の の うちょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう し	未印	報名	●全部 ○已	報 🔍 未報			
<b>志頗修改時間</b> (查詢該時間之前所選填去願的學生,表示這些學生之後並未去填去願!)													
					(		<i>4</i>						
_													
<< <	< 1 > >>					Go To 1	• Total 1 P	age					
序號	學號	學生姓名	班級	座號	志願	主辦收件	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改志願時間	未填志願原因			
1	000001	测試學生男 生_身障生	00	00	未選 未印	未收	未開放	志願明細		請選擇 ▼ 送出			
2	000002	測試學生女 生_身障生	00	00	未選 未印	未收	未開放	志願明細		請選擇 ▼ 送出			
3	000003	測試學生男 生_原住民 有	00	00	未選 未印	未收	未開放	志願明細		請選擇 ▼ 送出			





- 相關作業/「免試」\_學生志願設定與查詢
- 於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名。
- 點選【查詢】按鈕,則該名學生資料將會顯示於頁面下方。
- 於查閱欄位點選【志願明細】。

<b>①</b> 查詢區											
學相	<u></u>	000000 測試國	中				¥				
學號(数	生名)	測試學生男生			班級 00	▼ ~ 00 ·		會考准	考證		
志願	(	●全部●已選	◯未選		志願●全	部 〇日印 〇	未印	報	8 ●全部 ○已	報 🔍 未報	
志願修改	<b>牧時間</b>				(查詢該明	間之前所選塡	志願的學生,表示這	些學生之後並:	未去填志願!)		
<b>▲</b> 匯出	② [◎査前] ✓ < ① > >> Go To 1 ▼ Total 1 Page										
序號	學號	學生姓名	班級	座號	志願	主辦收件	填志願權 (國中)	查閱	最後修改志願時間	未填志願原因	
1	000001	测試學生男 生_身障生	00	00	未選 未印	未收	未開放	志願明細		請選擇 ▼ 送出	







### 即可瀏覽該名學生之志願明細資料。





R







相關作業/「免試」\_學生志願設定與查詢

◉ 於未填志願原因欄位的下拉選單選擇未填志願原因,完成後點選送出。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	测試學生男 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		請選擇     送出       請選擇     他」       就業     入原因       中輟     身心障礙
2	000002	测試學生女 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		<ul> <li>寄籍學生</li> <li>基出</li> <li>基式傷病</li> <li>其他</li> </ul>

若原因為其他,可於下方輸入未填志願原因。

序號	<mark>學</mark> 號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	测試學生男 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		<u>其他</u> 如選「其他」 請於下方輸入原因





<u>系統建置給國中端Demo</u>使用之測試學生



請不要修改他的資料及密碼,也請不要再另外建置其他測試帳號喔!

# 貼心提醒

- 模擬選填志願期間,首次登入志願選填頁面,<u>務必先完</u> <u>成適性輔導問卷填報,才可選填志願</u>。
- 建議選填過程中,每隔一段時間按下「儲存志願」按鈕, 以避免停電等情況導致所選志願遺失。
- ⑧ 選填完畢,務必按下「儲存志願」按鈕,並至「查詢我 的志願資料」頁面確認您選擇的志願及排序。
- 志願選填開放期間尚未列印報名表前,可無限次修改志 願及變更順序。
- 安全性考量,在選填志願期間若要離開位置,務必先<u>登</u> 出




## 依使用者不同,選擇您要執行的身分





學生登入

## 依系統畫面指示,輸入登入資訊





## 修改登入密碼,確定儲存後,系統會自動登出, 請以新密碼再次登入系統。

瀏覽資料	相關作業	分發結	糸統管理	相關下載	常見問題	登出	
			修改密碼				
襘首頁 ◎ 修改密碼	> (2)						
修改密碼		■儲存					_
			0	密碼需4~20字	元		
🙍 🧟	r	*原密碼:					
<b>1301</b>	7	*新密碼:					
		*確認密碼:					
	<b>1</b>						



# ₽資訊安全宣告



💿 勾選 我已閱讀並接受上述內容

### ● 點選「確認送出」按鈕

### 資訊安全宣告

非常歡迎您光臨 [ 高級中等學校免試入學報名及志願分發系統平台](以下簡稱本網站),為了讓您能夠安心的 使用本網站的各項服務與資訊,特此向您說明本網站的資訊安全政策如下:

#### 適用範圍

2

以下的網站安全政策,適用於您在本網站瀏覽時,所涉及的個人資料蒐集、運用與保護,但不適用於本網站以外的相關連結網站,也不適用於非本網站所要託或參與管理的人員。

凡經由本網站連結之其它網站,均有其專屬之隱私權保護與資訊安全政策,概與本網站無關,本網站亦不負任何連帶責任。當您在這些網站時,關於個人資料的保護,適用各該網站的隱私權政策。

### 個人資料的蒐集與使用方式

本網站會記錄一般瀏覽時的相關行徑,包括使用者上站的IP位址、使用時間、使用的瀏覽器、瀏覽及點選資料記錄等,此記錄為內部應用,決不對外公布。

本網站所收集的個人資料,會對其個人或全體資料作分析,以利提昇本網站的服務品質與學術研究,。

本網站不主動寄送任何電子郵件。若您收到偽造本網站寄送的廣告或垃圾郵件,請諒解此部分並非本網站所能控制範圍,也無法負擔任何責任。

### 我已閱讀並接受上述內容



# ☆適性輔導問卷調査



	志願遵填試探第一	<b>胎段作亲综上</b> 周	<b>谷湖</b> 戎	
	(保護力)(()(法)()()()()()()()()()()()()()()()()	<b>a</b>		
AND	線を振行と思われた場	ALCORE 1.00	4D	
DERIVERA	H YENS PRINCES BOING	INCOME DUCE		ARRIVATION P
二、我生活	(密填志願)考量因素的優先則	和字為:(請依僅)	先和序環理・請	複選3個以上因
NERT A	53			
田家	捕攻			
催人因素	※A集曲表現目単性向(專長能力 ※4人局特質目手能療法況	() =C生放机物=D)	C (T) OR OTOM	
地名达雷	NOSEERCH NRAE	ITER MIR POYING -	并和武策以特性	
REER	○K生活的研究法型 ○L申校人争等 ○N未未分争的政策管理	國與方式 目醫療校多?	(注意)(2.6966794)	
龙街	Cathing O		(減給入与量回家)	
101 · 我的好 第5日 2.年間 日本町	估抗學為職業傾向,適合我 即回要型 AMMAI BRA/MARI CB PARATERIA CAMARI H	が3回転が35:(401年) 1月3回転が35:(401年) 1月3回転ですが、 中心工作 1月3日	如何出版《中中记》 如何在前,当时就到 1 《《土木》印度30月1	被感1-5個載的)
101 - 我が399 第23日 2.単二日 日本31 日本31 日本31 日本31	信告指導力を観察知道の ・ 通合役 EF25年日 ARMAR BRL/ARMET CR FALENTE JA (201 KR202F LR(201	が3数25736:(数梁) (1988年3月) - (数梁) (1989年3月) - DOLTS (1989年8月)	如何占出 <sup>44</sup> 4725	~~ 崔虎1-5伍献的
11 · 我的好 第39 1年期 2年期 長年期 天年期 天年3		的。 的小教授和JA :(教授: (教授和 JA ) Office	如何已出 <sup>。</sup> 《7月3 如何的书,新徽馆	~~ 被現1-5個敵的)
四、我的好 第33 三章章 史第第 長章章 天章第 月章○章第 臣での 日 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	広ちに見ており、 またした をからます の たまたまで、 した の たまたまで、 した の たまたまで、 した の たまたまで、 した の たまたまで、 した の たまたまで、 した の たまたまで、 した の たまたまで、 した の した した した した の した の した した の した の した の した の した の した の した の した の した の した の した の した の した の した の した の した の した の した の した の した つ した の した つ した つ した つ した つ した つ した つ した つ した つ した つ した つ した つ つ した つ した つ した つ した つ した つ した つ した つ した つ した つ した つ した つ した つ した つ した つ した つ つ した つ つ した つ つ した つ つ した つ つ した つ つ した つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	n'yakurija : (ale: nyakurija : (ale: nanu fai Ori; Ia	1997日3日(4725 1916年初,5計量加 11 年上大明118388	*** 被項1-5個敵的)
10 · 我的好 第33 1 単35 2 単35 夜単35 万単55 女生55 女生55	估抗某為戰壞傾向,適合我 野田市田 各個NEE BR57/個NEE CE PAR的管理目 G5%EE H 「換集目」「支出目 KEREE LEREE O5%EE N:3.2.2 O5%EE PRESEN	nyakutija : (ALA) Hana fai Oritua Hana fai Oritua	novicus (* 723 hilds († 151) 1 K.± + ACONTRAL	wx 後度1-5個載的
<ul> <li>四、我的評 第33</li> <li>二原用 交用用 使用用 代申:原用 方申:原用 取代明 及代用</li> <li>五、經過志</li> </ul>	估抗果為職業傾向,適合役 野田田田 「和田田田 B和77時N日」C田 「和田田田 G758日 H 「建築町」J会山田 「米市公田 L和田田 「松田田田 「日田田田 「中国通知日 即開筑的捕程,你(外)認	が小数2月35 : (数単) 1998年7月 - 0代11 1991日 1991日	1000日日 - 17日3 1006日 - 2月間2日 1 - 11上大学(1月19日) 1 - 11上大学(1月19日) 1 - 11日日日 - 11月1日日 1 - 11日日日 1 - 11日日 1 - 11日 1 - 11日日 1 - 11日 1 - 11 1	wx 復選1-5個載的 新先期序複類34
<ol> <li>(1)・我的好</li> <li>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ol>	估抗果為職業傾向,適合我 野田田田 「A開NET BR0.7/開NET CE 「和業者管理目 G外部日 H 「換業日 J会ぶ日 「休眠取日 J会ぶ日 「休眠取日 J会ぶ日 「休眠取日 J会ぶ日 「休眠取日 J会ぶ日 「休眠取日 J会ぶ日 「特別書用 」「「新書用 「新書用」	が小助正ドフト : (数単) 1998年7月 : (数単) 1991日 1991日 25月111 25月111日 25月11111 25月11111 25月111111 25月111111 25月1111111 25月1111111 25月1111111111	1997日日 - 17日3 1916日 - 1月間始 1 - 11上大明日日日 1 - 11上大明日日日日 1 - 11日日日 1 - 11日日日 1 - 11日日日 1 - 11日日 1 - 11日 1 - 11日日 1 - 11日日 1 - 11日日 1 - 11日日 1 - 11日 1 - 11 1 - 11日 1 - 11 1 - 11日 1 - 11日 1 - 11 1 - 1	100 後度1-5個載的 世先順序複類30
<ol> <li>(1)・我的好評 第331 二単二二 文単二二 代単二二 第32年3 日 二二二二 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ol>	估结是其為觀察傾向, 適合我 即時期間 - Ambur Benzmann Cu - Pragging Grider - Pragging Grider - Pragging Co - Pragging Co - Pragging Co - Co	が小助ビデオト - ( 60,中) 1998年7月 - Orit,11 1991日 23月11日第1日1日月   23月11日第1日1日月	1997日日 - 17日3 1916日中 - 2月間1日 1 - 11上大学(1971日日 1 - 11上大学(1971日日 1 - 11日日日 - 11月1日日 - 11月1日日 - 11月1日日 - 11月1日日 - 11月1日日 - 11月1日 - 11月11日 - 11月111日 - 11月111日 - 11月111日 - 11月111日 - 11月1111 - 11月11111 - 11月111111 - 11月1111 - 11月11111 - 11月111111 - 11月11111 - 11	业 被第1-5位截约 新元和序资源34
四 - 我的好 電田 工業用 交集用 商用地 支集用 市等工業用 取用 取用 支集用 市等工業用 取用 工業用 支集用 市 市 工業用 売 工業用 売 工業用 売 工業用 売 工業用 売 工業用 売 売 売 売 売 売 売 売 売 売 売 売 売	估法加早期職業傾向:・適合我	が小助ビデオト - ( 60年) 1998年7月 - Orit - 1 1991日 23月11日第1日1日月 23月11日第1日1日月	ning of the	wx 被項1-5個敵的 副先順序復現3個
四 - 我的好 電田 工業用 交集用 高単語 支集用 市場:重用 支集用 市場:重用 大学用 五、配規志 上) 市価用: 本 本 本 本 本 本 本 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	估計単加載原制的・適合我 PF25年日 ・A時54年 BR57/858日 C日 ・A時54日 J会品目 ・株式2日 J会品目 ・ 本式1日 ・ 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本 本	が3戦2035 : (戦楽) 1998年35 : (戦楽) 1999年8	(1994) (1995) (	》 被項1-5個敵的
四 - 我的好 電田 三原町 交用町 高用田 万事三原町 取三原 工作用 工作用 工作用 工作用 工作用 工作用 工作用 工作用	信括原知為職業傾向:・適合我 FF25年日 ・A時MAF BRAJMANET CR ・A時MAF BRAJMANET CR ・原源年1 JA-G21 ・原源年1 JA-G21 ・原源年1 JA-G21 ・原源年1 N-8-211 の酸液的5項程・你(你)認 -0-0 前の資源 本と目れら2年2月25日 本と目れら2年2月35日	が3戦2435 : (戦楽) 1998年35 : (戦楽) 1999年8	「「「「「「「」」」 「「「「「」」」 「「「「「」」」」 「「「「「」」」」」 「「「「」」」」」 「「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」」 「」 」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 」 」 「」」 「」」 「」 」 「」 」 「」 」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 」 「」」 「」」 」 「」」 「」」」 」 」 」 「」」 「」」」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	2000 被項1-5個敵的 新元和序務項30
田 - 我的好 田田 三原町	信払用単加機能が利用・適合役	が3000月755 : (100年) 1990日175 : (100年) 1995日17 23月1日355日1月1日	(新行法) (新保護) (新行法) (新保護) (新行法) (新保護)	2000 被項1-5個敵的 影光和序夜現34
田 - 我的好 田田 三原町	信払用単加機能が利・適合役	が3戦2435 : (戦楽) 1998年35 : (戦楽) 1999年8	(新行法) (新保護) (新行法) (新保護) (新行法) (新保護)	2000 被項1-5個敵的 影光和序夜第30
田 - 我的好評 田田 三原用 三原 三原用	信払用単加機能が利・適合役	が3戦2435 : (戦楽) 1998年35 : (戦楽) 1999年8	「「「「「「「」」」 「「「「「」」」 「「「「「」」」」 「「「「「」」」」 「「「「」」」」 「「「「」」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 」 「」 」 「」 」 」 「」」 「」」 「」 」 「」 」 「」 」 「」」 」 」 」 「」」」 「」」」 「」」 」 「」」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	2000 被項1-5個敵的 新元和序夜第30
田 - 我的好評 田田 三原町 三 三原町	広ちた果児は観察知道・ 通合役	が2000年7月5 - (100年1 1990年1月 - (100年1日 1990年1月 23月1日3月1日1日月 - 10日日 23月1日3月1日1日月 - 10日日	(1997年1月1日) 1996年初 - 新聞新聞 1997年(1998年(1996年	2000 被項1-5個敵部) 許元和序夜第34
	広気に見る。観察が知らい、強合役	が3戦2435 : (戦楽) 1998年35 : (戦楽) 1999年8	(1997年1月1日) 1996年初 - 新聞新聞 1997年(1998年(1998年)	2000 被項1-5個敵的 計元和序改第34
	広気に見る観察知道・通合役	が3戦2435 : (戦楽) 1998年35 : (戦楽) 1999年8	(1993年1993年) 1993年(1993年)	》。 按照1-5回触的 新先順序復期3個



## ₩基本資料及超額比序積分資料查詢

志願選填相關作業/基本資料及超額比序積分資料查詢

## ● 系統會直接下載「學生基本資料暨超額比序積分確認單」





# ☞個別序位區間查詢



志願選填相關作業/個別序位查詢服務

## 請先設定網頁可顯示彈跳視窗功能





## ₩●免試志願選填功能



# ₩●免試志願選填功能

## ● 排序功能說明

▶ 上下移動

志願序	學制	學君羊	學校科組	總積分	移動	快速移動志願 序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	高中高職	學術群(普通科)	090305 斗六高中 101 普通科	87 i	<ul><li></li><li></li></ul>	GO	6	
2	高中高職	學術群(普通科)	090306	87 횝	<ul><li></li><li></li></ul>	GO	6	

▶ 快速移動志願序

## 輸入目標分發編號,再按下Go按鈕。

志願序	學制	學君羊	學校科組	總積分	移動	快速移動志願 序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	高中高職	學術群(普通科)	090305 斗六高中 101 普通科	87 💿	<ul><li></li><li></li></ul>	<b>8 GO</b>	6	â
2	高中高職	學術群(普通科)	090306	87 횝	<ul><li></li><li></li></ul>	GO	6	â

## ☆查詢我的免試志願資料

志願選填相關作業/查詢我的志願資料

## 儲存志願完成後,務必到【查詢我的志願資料】頁面, 確認所選的志願及順序哦!

★ 首頁 查詢我的志願資料 注意事項 查詢我的志願資料 同學您好: 1.以下為系統所儲存之志願選填結果,請確認明細是否正確。 2.請至 志願選填相關作業→列印報名表(草稿),列印「報名表(草稿)」確認。 選填期間,尚未列印「正式報名表」前,皆可修改志願。 備註: 集報學生由國中端列印正式報名表,列印正式報名表後即鎖定志願選填權限,選填期 間若想再次修改志願,請洽國中端註冊組長。 志願撰埴結果 資料最後修改時間 2019/11/29 下午 06:33:36 基本資料 就讀學校 測試國中 班級 00 00 座號 10900000 學號 測試學生男生 姓名 性別 男 志願順序 第1志願學校 1. 國立斗六高級中學 - 普通科



### 志願選填相關作業/列印報名表

# 學生端可以列印學生報名表(草稿)與家長或老師做討論 哦!











# 依使用者不同,選擇您要執行的身分





一國中輔導老師及導師登入



# ☆ - 國中輔導老師及導師帳號之權限

## 本功能提供輔導老師或導師端協助忘記密碼的學生,將登入 密碼還原成預設密碼。(學生資料僅供查詢,無編修功能。) 點選【相關作業】裡的【學生資料查詢】。

- 還原輔導班級的學生密碼
- <u>帳號錯誤次數查詢</u>
- 學生志願明細查詢
- 學生未填志願設定

## 🔒 還原「學生」預設密碼

- 相關作業/學生資料查詢與編修
- **查詢忘記密碼學生**:於<u>查詢區</u>輸入學 生之<u>學號</u>或<u>姓名</u>,點選【查詢】按鈕
- <u>勾選</u>忘記密碼學生。

R

- 按下【還原預設密碼】按鈕。
- 確認學生密碼還原成功。

4	a <sub>ğğ</sub> ) ) ) ) ) ( )	<sup>●</sup> 學生資料 兌明	查詢與編	lё 🔪										
	注意!若 Office 套	您的電腦 件:點止	Office版z t下載	长低於2007	的話,需先9	<del>7</del> 裝下方	提供的書	許什才可支援Exceli	斜匯出					
	查詢區	<u>10</u>												
	Ą	學校	0000	000 測試國	ŧ				¥					
	學號(姓名) 测试學生男生 對						班級	班級 全部▼~全部▼			會考准考證			
	Ā	ま願	●全部	₿○已選○	未選		志願	●全部●已印●	未印		報名	● <sub>全</sub> 部 ○]	三報 ◎未報	
									甸					
	修改會	密碼												
3	還原預 十新 增	(設密碼 (設密碼	各四碼 + b ] ]除		馬 共八碼(ex:6	3789010	1)							
	<< <	1 >	>>					Go To 1	Ŧ	Total 1 Page				
	□全選	序號	編輯	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	變更 就學區	志頗	報名	填志願權限 (國中)	密碼狀態	會考准考議
2	۲	1	明細	000001	测试學生 男生_身障 生	00	00			未選 未印	未報	未開放	已修改	
4 yl 確	lc.entry 定還原務	.edu.tw 頁設密碼	/顯示 ?						ylc.entry 還原學生經	.edu.tw 顯示 密碼成功!	7			
					[	確定		取消						確定



x?

### 相關作業/帳號錯誤次數查詢

- 選擇清空次數的對象:於查詢
   區【權限】下拉選擇對象身分, 點選【查詢】按鈕。
- ◉ 勾選需清空次數的人員。
- 按下【清空錯誤次數】按鈕。
- 確認錯誤次數已無資料。

權限	W2學生站 請羿擇	<u>n</u>			▼ (必選)				
學校	W2學生端				1. 選擇身	分			
班級	2110 ● 1	¶導花即 ~ 【							
長號、學號或名利	再								
※ <b>註解:有最後錯誤</b> 浩安 <del>鶴</del> 沈動	時間才可清空。	<b>巽人昌.郫</b> 5	避害空桀等	につき	#7				
< <p>&lt; 1 &gt; &gt;&gt;</p>	時間才可清空。	選人員・點	選清空錯誤	<b>Go To</b> 1 <b>v</b>	Total 1 Page	미늄	非序	劉譼翁	措設次數
<ul> <li>註解:有最後錯誤</li> <li>清空錯誤次數</li> <li>&lt;&lt;&lt;1&gt;</li> <li>&lt;&lt;&lt;1&gt;&gt;&gt;&gt;</li> </ul>	時間才可清空。 3. 勾強	選人員・點	選清空錯誤	<b>安次數</b> Go To 1 ,	Total 1 Page	可排	非序》	劉覽釗	錯誤次數
<ul> <li>註解:有最後錯誤</li> <li>清空錯誤次數</li> <li>&lt;&lt;&lt;1&gt;&gt;&gt;</li> <li>序號:代號</li> </ul>	時間才可清空。	<mark>選人員・點</mark> : <sup>學校名稱</sup>	選清空錯誤	<b>Go To 1 ▼</b> 學號	Total 1 Page	可扔班級	非序》	劉 覧 錯 漢 数 ▼	<mark>錯誤次數</mark> <sub>最後錯誤時間</sub>
* 註解:有最後錯誤 清空錯誤次數 << < ① > >> 序號 代號 1 W2	時間才可清空。 3. 勾強 學校代碼 000000	<mark>進人員・點</mark> <sup>學校名稱</sup> <sub>羽試國中</sub>	選清空錯誤 <sup>帳號</sup> A123456789	Go To 1 ▼ 學號 10900000	Total 1 Page 名稱 利試學生男生	<b>可拐</b> 班級 00	非 <b>序</b> 》 座號 00	<b>劉覽</b> 錯誤 欺 ▼ 8	<b>错誤次數</b> 最後錯誤時間 2020-03-18 08:31:07

4. 學生即可再次登入, 若忘記密碼,

請至:相關作業>學生資料查詢與編修

勾選忘記密碼的學生,按下『還原預設密碼』按鈕

※清空錯誤次數後,使用者以當時修改過的密碼登入。





- 相關作業/「免試」\_學生志願設定與查詢
- 於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名。
- 點選【查詢】按鈕,則該名學生資料將會顯示於頁面下方。
- 於查閱欄位點選【志願明細】。

<b>①</b> 查詢區									
學校	000000 測試國	中				▼			
學號(姓名)	測試學生男生			班級 00	▼ ~ 00 <b>▼</b>	•	會考准	考證	
志願	●全部●已選	◎未選		志願 ●全	部〇日印〇美	未印	報名	3 ●全部 ○已	報 🔍 未報
志願修改時間				(查詢該明	間之前所選填	志願的學生,表示這	些學生之後並:	未去填志願!)	
<mark>€≧匯</mark> 出				2	) [@查言	で Total 1 P	'age		
序號 學號	學生姓名	班級	座號	志願	主辦收件	填志願權 (國中)	查閱	最後修改志願時間	未填志願原因
1 000001	测試學生男 生_身障生	00	00	未選 未印	未收	未開放	志願明細		請選擇▼送出





相關作業/「免試」\_學生志願設定與查詢

◉ 於未填志願原因欄位的下拉選單選擇未填志願原因,完成後點選送出。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	测試學生男 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		請選擇     送出       請選擇     他」       就業     入原因       中輟     身心障礙
2	000002	测試學生女 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		<ul> <li>寄籍學生</li> <li>基出</li> <li>基式傷病</li> <li>其他</li> </ul>

若原因為其他,可於下方輸入未填志願原因。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間	未填志願原因
1	000001	测試學生男 生_身障生	00	00	報到		未選 未印	未開放	志願明細		<u>其他</u> 如選「其他」 請於下方輸入原因









- 本系統之報表以「PDF」之檔案型態呈現,建議使用「Adobe Reader」開啟列印。
- (需勾選列印)的表單,務必勾選學生才可執行列印
   功能。
- \*開頭報表,為報名繳表時需準備的報表。
- 報名用相關總表,須於設定學生報名已完成才可列
   印。







相關作業/「免試」\_學生志願設定與查詢

● 本功能限於主辦單位開放選填志願期間才能使用。

列印報名表後,如果學生要改志願

序號	學號	學生姓名	班級	座號	志願	頭 填志願權限		最後修改 志願時間	未填志願原因
1	1050001	徐太宇	01	01	已選(3) 已印	設定開放 <b>闘閉</b>	志顛明細	2015-12-31 11:42:52	請選擇 ▼  送出
2	1050002	林真心	01	02	已選(5) 已印	取消開放 開啟	志願明細	2016-01-01 11:42:52	請選擇 ▼  送出

點選【設定開放】按鈕,則該名學生之填志願權限功能會開啟,可再次編修其志願。





50-

### 相關作業/「免試」\_報名確認與表件列印

設定學生報名-條碼讀取單筆報名(推薦使用)





### 高級中等學校免試入學 報名表

				榆植码	B3EEE791369EEFC9
報名單位	■集體報名 (學)	反:000000湖試器中)		2	□個別報名
學生姓名	XXXX	班級座號	1-01	報名日期	氏菌 YYY 年 6 月 12 日
報名身分	一般生	准考證號碼		性别	<b>■</b> ೫ □☆
報名費優待資格	A	10.00	電話	住家: 87654	32 手機:234567
身分證統一編號	M123456789		出生年月日	氏副 88 年 8	3 Л 8 н
原就讀國民中學	测试器中		畢業狀態	畢業民國卒	:111   畢肆葉:■畢業 □肆業



設定報名成功。表示該筆學生的報名資料與系統內的資料相符。

	【報名區】		
	方式一:		
	條碼讀取單筆報名	MD5條碼:	00_00_邱宥誠_報名「成功」
0	報名「失敗」:	MD5碼不存在。表示	該筆學生的報
	名衣非	、,導致紙本內谷與系 ]再讀取條碼。	統內的貢科个

【報名區】		
方式一:		
條碼讀取單筆報名	MD5條碼:	報名「失敗」:MD5碼不存在





**~** 

### 相關作業/「免試」\_報名確認與表件列印

### ● 批次報名

選擇班級,再點選【設定報名】按鈕,即可完成批次報名。



### ● 手動單筆繳交設定

查詢要單筆設定之學生,於報名欄位點選【**設定報名**】,即可完成單 筆設定報名。







\* A04 報名志顧表 (需勾選列印)

**SP** 

### 相關作業/「免試」\_報名確認與表件列印

- ①於**列印區**下拉選單選擇要列印的報表。
- ②**勾選**要列印的學生:(需勾選列印)的表單才需此步驟。
- ◎點選【列印】按鈕。

<ul> <li>● 設定報名後</li> <li>・列印相關總表</li> </ul>	<ul> <li>※ A04+A08 報名志顧表 (需勾選列印)</li> <li>※ A05 報名人數總表</li> <li>※ A06 報名學生名冊</li> <li>※ A07 特殊身分學生清冊</li> </ul>
	A08 學生證明文件影本黏貼表 (需勾選列印) * A09 報名費試算表 * A10 報名費優待生名冊
【列印區】	<ul> <li>* A12 不需附證明文件名冊</li> <li>* A99_1 一般生資料袋封面</li> <li>* A99_2 須附身分證明文件影本黏貼表學生資料袋封面</li> </ul>
	※A99 3 免試入學報名暨分發作業報名表箱外標籤(請使用綠色紙列印) ▼

### ※ 🛪 號代表報名須列印之報表

※ A05、A06、A07、A09、A10、A12、A99\_1、A99\_2、A99\_3之報表,有被設定報

名的學生才會被統計或列印

- ※「沒有選填志願」的學生,無法列印報名表草稿及正式報名表。
- ※「變更就學區(已轉出)」及「其他管道報到」的學生,國中端無法設定報名
- ※ 注意:不可使用「噴墨」印表機列印,以免條碼模糊無法讀取







紙箱



### 黏貼至紙箱2側長邊!



1紙箱使用2張外箱標籤。
學校代碼以及學校名稱由
系統帶出。



**封面内容** 系統帶出

## 「一般生資料袋」封面(白)

:以班為單位



### 「須附身分證明文件影本黏貼表 學生資料袋」封面:以校為單位

送件時請勿彌封資料袋

將上述資料袋封面分別黏貼至牛皮紙袋,

本封面請固貼於報名表專用資料袋上					
高級中等	高級中等學校免試入學 報名暨分發作業				
「須附身分	「須附身分證明文件影本黏貼表學生」資料袋				
	請使用黃色	紙列印			
學校代碼		學校名稱			
(全校)須附身分證明		國中徙			
文件影本黏貼表學生	人	核童			
實際繳件總人數					
	【注意事項】				
1. 「須附身分證明文化	1. 「須附身分證明文件影本黏貼表學生」報名資料袋,以"校"為單位,包含				
全校特殊身分學生	& <u>報名費優待學生</u> 之	分證明文件	黏貼表及其學生報名表。		
2. 學生報名表正面置力	2. 學生報名表正面置於第一頁,其學生證明文件影本黏貼表正面置於第二頁,				
並於左上角裝訂。					
3. 國中承辦人員請填	<ol> <li>國中承辦人員請填寫<u>全校</u>須附身分證明文件影本黏貼表學生<u>"實際"繳件總</u></li> </ol>				
人數並核章。	人數並核章。				
<ul> <li>特殊身分學生:(1)</li> </ul>	<ul> <li>特殊身分學生:(1)原住民 (2)派外人員子女 (3)蒙藏生 (4)偽生 (5)退伍</li> </ul>				
軍人	、(6)境外優秀科學	技術人才子	女 (7)身心障礙。		
<ul> <li>報名費優待學生:(</li> </ul>	1)低收入户 (2)中	低收入户(3	)直系血親尊親屬支領失		
	东給付者(失業勞工-	f女)。			
免言	式入學委員會	審查紀錡	<del>K</del>		
全校须附身分證明文件影本黏貼表學生受理成功,共計人;					
退回,共計 人					
(如有 返回 靖國 甲承 辨	人員確認食名)	the starts			
<b>著</b> 查 人 貝 :	審	宣日期:			



「一般生資料袋」封面(白):以班為單位;將各班封面分別黏貼至牛皮紙袋上。



### (免試)學生報名表依「班級、座號」 由小至大排序裝袋。

詳細點收(本班)一般生"**實際**"報 名總人數("**不**"含須附身分證明文 件黏貼表學生),確認系統帶出之人 數與實際人數是否相符並核章。



須附身分證明文件影本黏貼表學生資料袋」封面:以校為單位;將封面分 別黏貼至牛皮紙袋上<sup>。</sup>

高	級中等學校免試入學 學生報名表					
1						
	本封面請圓貼於報名表專用 資料袋上					
	高級中等學校免試入學 報名暨分發作業					
	「須附身分證明文件影太教敗夷墨生」資料勞					
	請使用黃色紙列印					
	學校代碼 學校名稱					
	(全校)須附身分證明 國中端					
	文件影本黏貼表學生 人 核章					
	【注意事項】					
	1. 「須附身分證明文件影本黏貼表學生」報名資料袋,以"校"為單位,包含					
	全校将殊身分學生及報名費優待學生之分證明文件黏貼表及其學生報名表。					
	2. 學生報名表正面置於第一頁, 其學生證明文件影本黏貼表正面置於第二頁,					
	並於左上角裝訂。					
	<ol> <li>圖中承辦人員請填寫<u>金校</u>須附身分證明文件影本黏貼表學生<u>"實際"做件總</u></li> </ol>					
	<ul> <li>入載並後至。</li> <li>特殊身分學生:(1)原住民 (2)派外人員子女 (3)蒙蔽生 (4)僑生 (5)退伍</li> </ul>					
	軍人 (6)境外優秀科學技術人才子女 (7)身心障礙。					
	<ul> <li>報名費優待學生:(1)低收入戶 (2)中低收入戶 (3)直系血親尊親屬支領失</li> </ul>					
	業給付者(失業勞工子女)。					
	и ър. 19 5. II А. да ф. 1 Ан					
	免試入學委員會審查紀錄					
	全校須附身分證明文件影本黏貼表學生受理成功,共計人;					
	退回,共計人					
	(如有退回請國中承辦人員確認簽名)					
	審查人員: 審查日期:					

裝訂方式: (免試)學生報名表正面置 於第一頁, 其學生證明文件影本黏貼 表正面置於第二頁。 請依「班級、座號」由小至大排序裝 袋。

詳細點收(本校)須附身分證明文件 黏貼表學生"**實際**"報名總人數,確 認系統帶出之人數與實際人數是否相 符並核章。



裝箱材料說明

S

- 報名相關總表<系統產出>
   須附身分證明文件影本黏貼表學生報名資料袋(黃色 封面紙)<系統產出>
- 一般生資料袋(白色封面紙)<系統產出>
- 外箱標籤(綠色紙)<系統產出>
- 報名專用紙箱







報名用<mark>總表</mark>, 須於設定學生 報名已完成才 可列印

國中端承辦人至受理報名學校報名繳表應準備之表單:

\*A04學生報名表(需勾選學生才可列印) \*A05報名人數總表 \*A06報名學生名冊 \*A07須附證明文件學生名冊 \*A08學生證明文件影本黏貼表 \*A09報名費試算表 \*A10報名費優待牛名冊 \*A14不須附證明文件學生名冊 \*A99\_1一般生資料袋封面(請使用白色紙列印) \*A99 2需附身分證明文件影本黏貼表學生資料袋封面(請使用黃色紙列 印) \*A99\_3免試入學報名暨分發作業報名表箱外標籤(請使用綠色紙列印)







第二次試模擬選填志願之前,輸入學生資料若遇到難字無法顯示,請一律使用『半型?』代替(空白、全型?、其他符號...皆無法匯入)

• 在主辦單位開放編輯基本資料期間內,建議可列印
「A02學生基本資料暨超額比序積分確認單」來回
與學生確認資料是否正確。

- 免試學生身分:僑生及港澳學生不得選填進修學校及高級 中等學校進修部志願,"但已取得合法居留身分者,不 在此限"。(112學年度免試入學調整)
- 因此如遇到港澳生,請至該生的學生明細資料將其學生 身分修改為「港澳生」,並勾選「是否可選填進修學校 及高級中等學校進修部志願」!(系統介面將新增此勾選 功能)

*免試學生身分:	5 港澳生 🗸 (有多重身分請擇一填入;如含有港澳生的學生只限選港澳生)
*免試報名身分別:	1 身障生 ✔ (無法確定報名身分請先填入一般生)
*免試身心障礙別:	D 其他障礙 ✓
選進修學校(部)作為志願:	✓可選 ②

### 相關作業/學生資料編修/點選(該生)明細
- 免試學生身分:僑生及港澳學生不得選填進修學校及 高級中等學校進修部志願,"但已取得合法居留身 分者,不在此限"。(112學年度免試入學調整)
- 因此如遇到港澳生,請至該生的學生明細資料將其 學生身分修改為「港澳生」,並勾選「是否可選填 進修學校及高級中等學校進修部志願」!(系統介面 將新增此勾選功能)





