

L/O/G/O
個案會議及學生輔導轉銜評估會議的召開




雲林縣學生輔導諮商中心
陳雪梅




www.themegallery.com

個人簡介



- 小學教師8年(組長5年)，主任15年
- 國小加註輔導教師專長
- 現任南陽國小校長
- 雲林縣學生輔導諮商中心主任
- 臺東師院初教系輔導組
- 中正大學教育學研究所碩士
- 雲林科技大學博士候選人
- 教育部頒講師



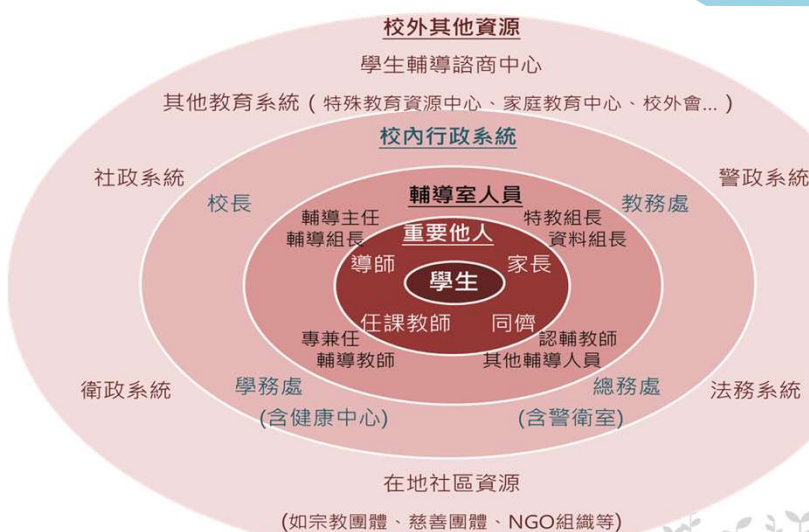
www.themegallery.com

法源依據

- 一、輔導法第六條。學校應視學生身心狀況及需求，提供發展性輔導、介入性輔導或處遇性輔導之三級輔導。
- 二、學生輔導法施行細則第七條。學校應針對介入性輔導及處遇性輔導之學生，列冊追蹤輔導。學校得召開個案會議，針對前項學生之個別特性，訂定輔導方案或計畫等相關措施。
- 三、學生轉銜輔導與服務辦法。

www.themegallery.com

WISER 「以學生為本」的『輔導資源』



www.themegallery.com

『網絡合作』



• 個案會議及轉銜評估會議的召開(延續網絡合作) 為什麼?

- 個案的問題非單一
- 個案的問題需求多元
- 個案能快速得到服務資源
- 能使輔導成效更好
- 投入更少資源做更多事
- 個案輔導的核心策略

www.themegallery.com



網絡合作前之預備工作



- 個案問題及需求評估(議題、學籍資料、校安通報資料、警政、法政、社政、衛政)
- 資源在哪裡?盤點資源
- 個案問題+資源的適用性
- 了解網絡資源服務內容及限制
- 網絡間之溝通與協調(個案會議)

www.themegallery.com



網絡合作注意事項



- 合作夥伴關係非指揮要求對象
- 擁有共同的願景與目標
- 彼此間有明確的互惠關係與責任
- 信任及尊重個別之差異性
- 網絡間各自保有獨立性

www.themegallery.com



網絡資源整合



- **資源定位**:依個案問題及需求引進資源。
- **共同評估**:提供個案問題說明及初步評估，網絡間達共識，既分工又合作。
- **確認資源可用程度**:了解資源協助之項目、時間長度、限制、規定等。
- **個案管理**:以個案管理模式掌握資源進度及提供再溝通、再協調。

www.themegallery.com



網絡資源維繫



- 尊重每個網絡成員為主角而非配角：為避免網絡成員可能疏離或人員更迭，應定期聯繫。
- 重視網絡成員間的非正式關係：基於網絡成員非正式關係所建立的情誼，將可去除僵化的互動缺失。
- 增進網絡合作實質績效的可見度，並給予回饋。
- 建立工作默契及互惠協助。

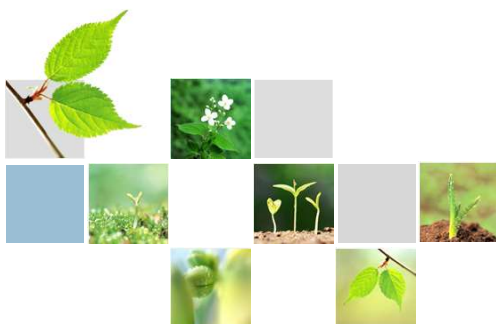
www.themegallery.com



L/O/G/O



平日準備



www.themegallery.com

組織資源盤點



- 了解學校歷年個案類型及問題樣態
- 蒐集社區公私部門資源
- 確認資源的可用性
- 掌握資源與相關法規(輔導法、兒少權法、少年事件處理法、家庭暴力防治法等)
- 建立資源檔案並定期更新

www.themegallery.com



資源如何運用



- 召開個案討論會
- 主動連結與諮詢
- 滾雪球方式建立多元連結點
- 明確標記問題需求連結正確資源
- 一次到位或階段性資源投入

www.themegallery.com



L/O/G/O




個案會議




www.themegallery.com

如何召開個案討論會議(前)



- 確認個案問題及資源介入目標
- 各網絡單位時間的整合及確認
- 說明參與人員的角色及任務
- 訂定時間、地點、流程、會議目標



www.themegallery.com

如何召開個案討論會議(中)



- 會議資料的準備:案情概述、輔導歷程、問題困境、資源需求、需協助事項
- 網絡間之信任:會議中應清楚說明個案問題及困境，對網絡應抱持信任及合作態度
- 達成合作共識:分工又合作。
- 訂定工作期程:確認各網絡介入時間點及工作執行情形回報
- 學校扮演個案管理角色:明確掌握資源各進度急需協調處。

www.themegallery.com



如何召開個案討論會議(後)



- 資源執行現況追蹤
- 調整輔導目標
- 資源持續或中斷、結束
- 個案輔導成效評估
- 結案及回饋

www.themegallery.com



會議時應注意事項



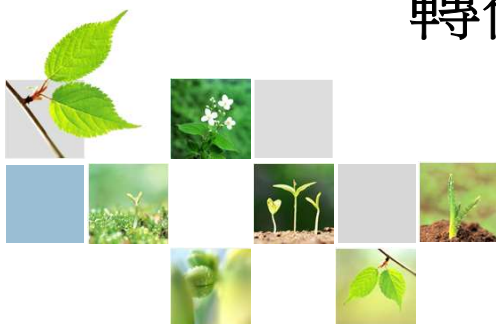
- 會議目標及內容請事先向與會人員確認，並視個案問題相關人員先行擬具共識再邀請家長加入會議，為提升家長配合度，請以**正向語言進行溝通以顧及其尊嚴營造雙贏機會**。
- 與會人員發言應尊重家長且**不攻訐、不數落，並提出具體可行之建議供家長參考會配合執行**。

www.themegallery.com



L/O/G/O

轉銜會議的召開



www.themegallery.com

為什麼要建立轉銜機制?

- 實務需求-以學生最佳利益考量為基礎
- 有需要輔導的學生,降低或縮短輔導空窗期
- 學生轉銜輔導及服務辦法/中華民國104年12月8日-----依學生輔導法第十九條第一項規定訂定

www.themegallery.com

為使各教育階段學生輔導需求得以銜接，學校應提供整體性與持續性轉銜輔導及服務；其轉銜輔導及服務之辦法，由中央主管機關定之。

中央主管機關得建置學生通報系統，供學校辦理前項通報及轉銜輔導工作。



<https://transfer.edu.tw>

通報



- 1.並非所有學生都需要轉銜。
- 2.學校從高關懷學生名單中，進行專業及輔導需求評估後，確認轉銜學生名單。

www.themegallery.com

轉銜機制

原就讀學校

現就讀學校

轉銜會議

得召開個案會議或轉銜會議，邀請原就讀學校派員出席；原就讀學校不得拒絕。

■ 學生轉銜輔導及服務通報注意事項
(106年1月26日生效)

www.themegallery.com

召開轉銜會議重點

- 避免標籤個案
- 說明轉銜會議目的及未來工作內容
- 掌握個案過去輔導經驗
- 評估個案身心理、家庭狀況
- 再次連結所需資源

www.themegallery.com

L/O/G/O

轉出學生的評估機制 /轉銜評估會議



www.themegallery.com

教育部版



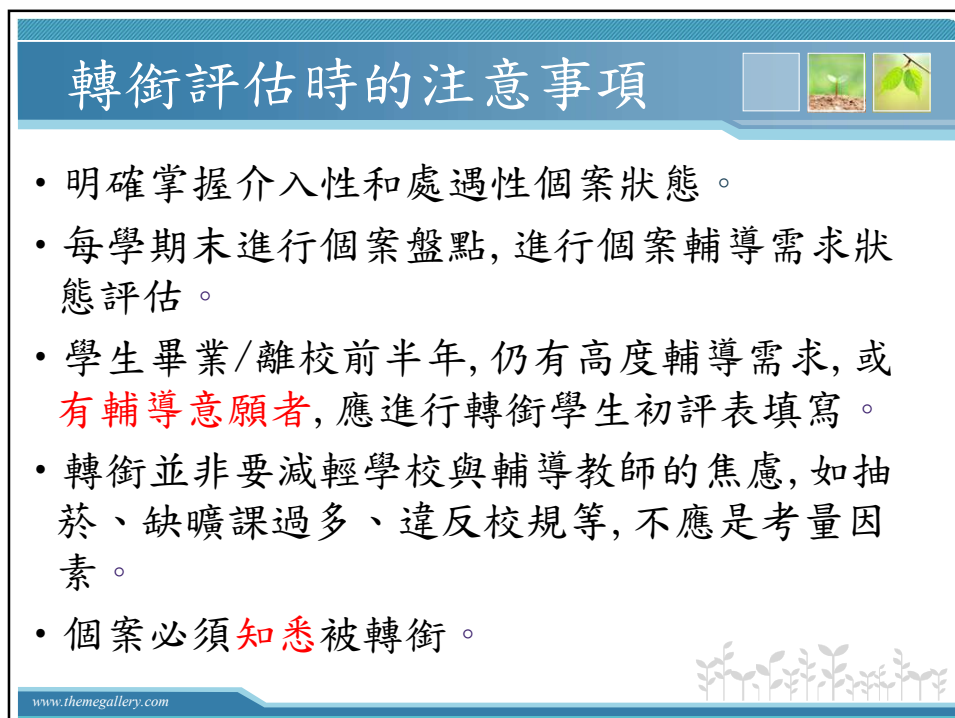
列冊追蹤 → 評估 → 通報 → 同意 → 資料轉銜 → 輔導處遇

從學校輔導體系已列冊追蹤在案的學生，為評估是否為轉銜學生的母數。
→ 避免從茫茫人海中篩選。

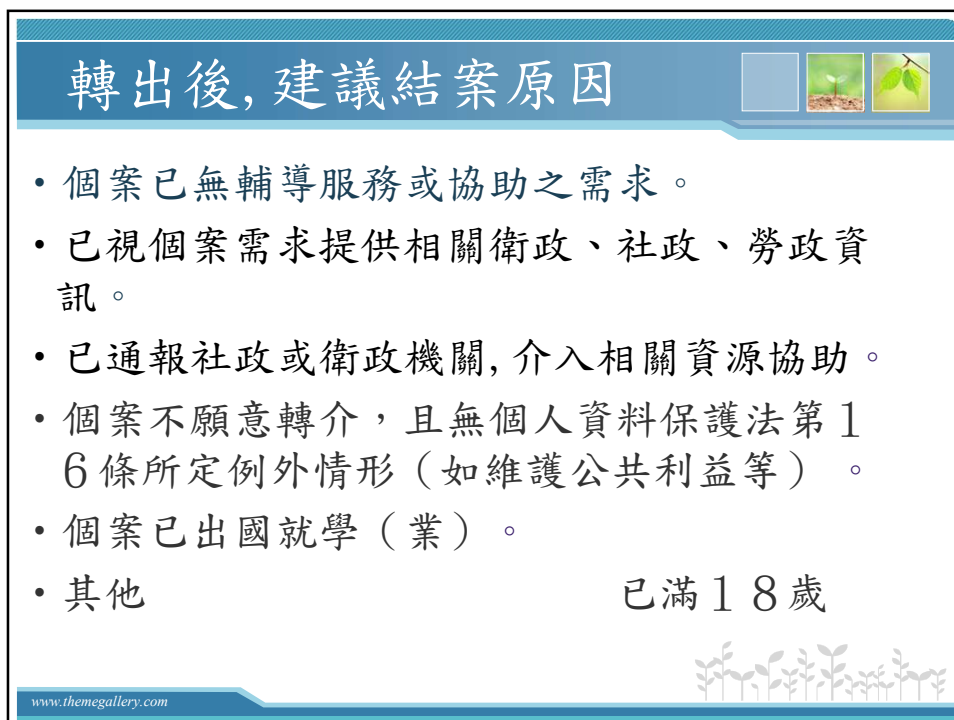
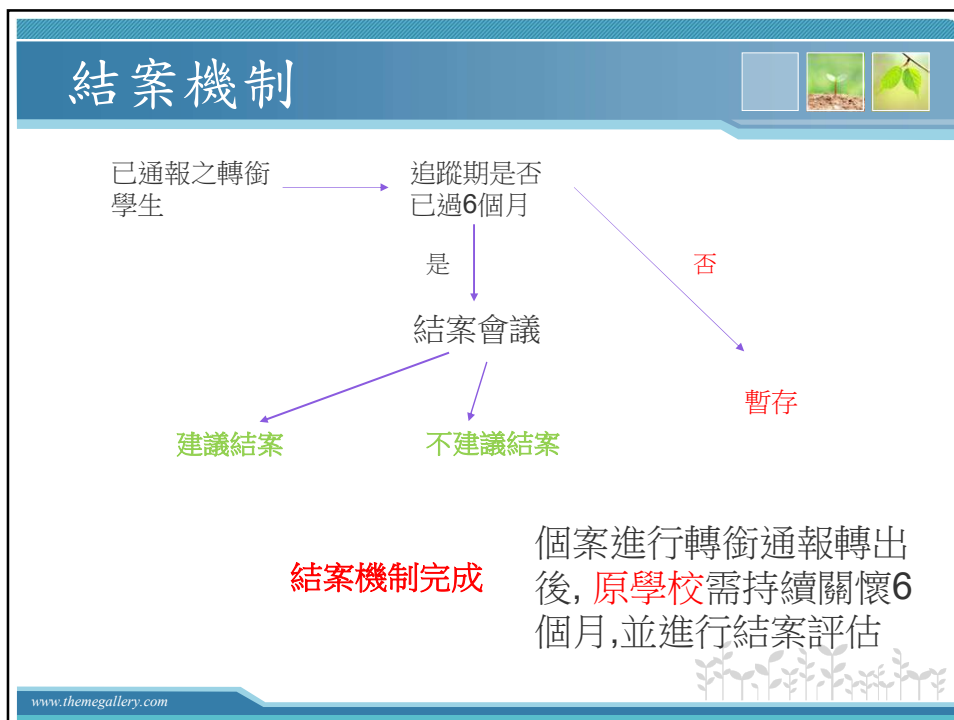
高關懷學生
曾接受介入性或處遇性輔導

接受發展性輔導

www.themegallery.com







轉出後, 不建議結案原因



- 有輔導需求且已知轉入學校，填轉入學校。
- 若未來 1 年內仍有就學意願／可能之學生，備註註明。
- 中輟、中離、休學的學生，不需轉銜通報，但需輔導關懷

www.themegallery.com



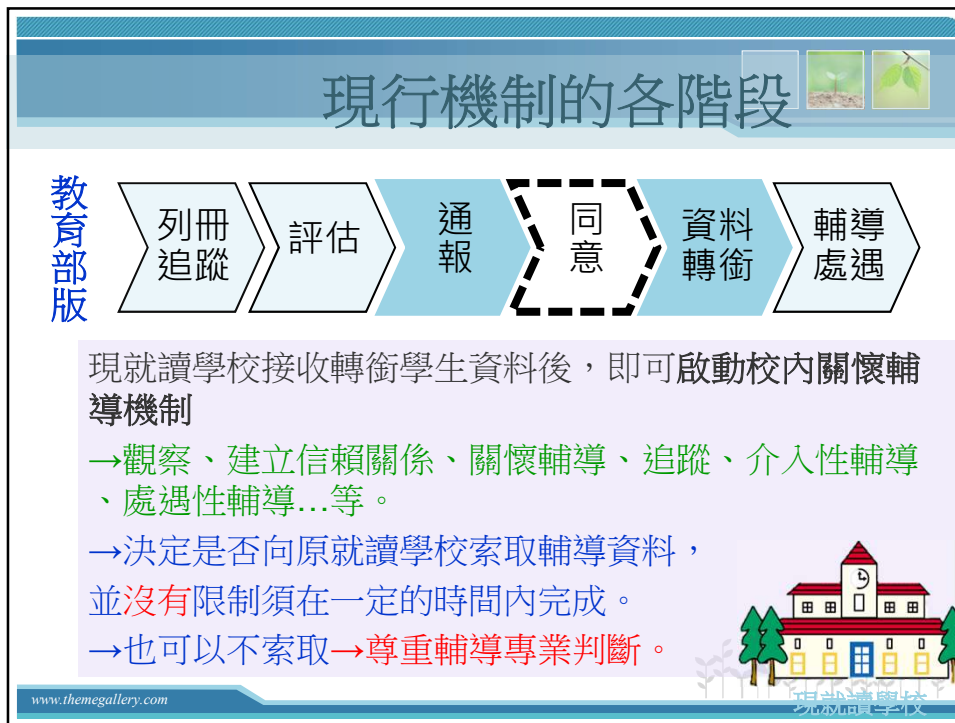
L/O/G/O



轉入學生的輔導機制



www.themegallery.com



輔導資料索取需經評估

原就讀學校 ← 輔導資料 ? 現就讀學校

1. 現就讀學校接收轉銜學生資料後，即可啟動關懷輔導機制。
2. 進行關懷輔導機制的過程中，輔導評估是否有需要索取原就讀學校所做的輔導資料。
 - 是否索取，並沒有時間限制。
 - 索取個人隱私資料，需法規授權。

www.themegallery.com 35

資料取得同意後密件函轉

原就讀學校 ← 密件 CONFIDENTIAL 公文 + 同意書 現就讀學校

輔導資料 + 轉銜表

1. 現就讀學校取得當事人(學生未滿20歲，應含法定代理人)同意。
2. 取得同意後，現就讀學校以正式公文(附當事人「同意書」)，請原就讀學校提供學生輔導資料。
3. 原就讀學校收到公文後15日內以密件函轉。

www.themegallery.com 36

取得同意，函索公文怎麼寫？

■ 密件公文



■ 當事人同意書

(當事人未滿20歲
應加上法定代理人
同意書)

■ 公文內容應 敘明目的、 理由還有所 需資料有哪 些。

www.themegallery.com

檔 號：
保存年限：

○○大學 函
地址：123○○市○○路○段○○號
聯絡人：○○○
聯絡方式：○○-3344556-123

受文者：○○○○○

發文日期：中華民國○年○月○日
發文字號：○○字第○○○○○號
類別：最速件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：當事人同意書乙份

主旨：為使○生輔導需求得以銜接，並提供整體性與持續性轉銜輔導及服務，懇請提供該生於貴校在校期間就讀時之介入性或處遇性輔導摘要資料，請查照。

說明：
一、依據學生轉銜輔導及服務辦法第○條第○項規定辦理。
二、(概略說明情況及需索取之資料)
三、檢附○生同意書乙份。

正本：(○生原就讀學校)
副本：本校○○處

校長 ○ ○ ○

免取得同意的情形

■ 學生轉銜輔導及服務辦法(105年8月1日施行)

(第三項)輔導資料之轉銜，應取得學生本人或法定代理人之同意書。但有下列情形之一者，不在此限：

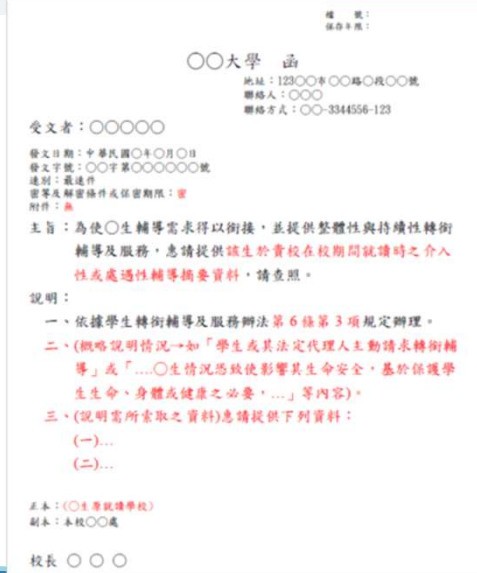
- 一、學生或其法定代理人主動請求轉銜輔導。
- 二、基於維護公共利益之必要，經學校主管機關同意。
- 三、基於保護學生生命、身體或健康之必要。
- 四、依其他法規規定。

www.themegallery.com

免取得同意，函索公文怎麼寫？

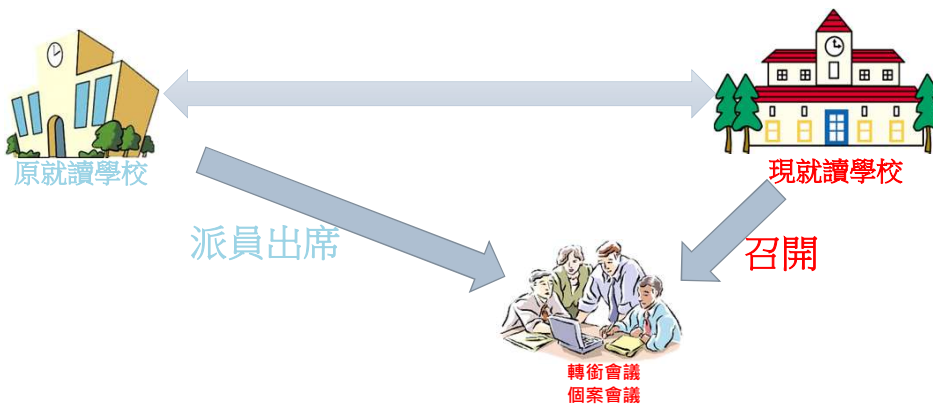
■ 密件公文 (免附同意書)

■ 公文內容應敘明目的、理由還有所需資料有哪些。



www.themegallery.com

不同意時，怎麼辦？



得召開個案會議或轉銜會議，邀請原就讀學校派員出席；原就讀學校不得拒絕。

www.themegallery.com

40

討論



- 幼兒園暨附設幼兒園適用學生轉銜輔導與服務辦法嗎？

www.themegallery.com



- 第二條 本辦法適用於軍事及警察校院以外之公私立各級學校（以下簡稱學校）。
但不包括矯正學校。
軍事及警察校院，得準用本辦法之規定。

www.themegallery.com

